

ANNEXE CHARTE

GUIDE DES BONNES PRATIQUES ET DES ACTIONS CONCRÈTES

ARTICLE 1 - VERS UNE MEILLEURE GESTION DES DÉCHETS

VERS UNE MEILLEURE GESTION DES DECHETS		
OBJECTIFS	ACTIONS	EXEMPLES DE BONS GESTES
Mener une politique de prévention des déchets	Limiter l'utilisation des nappes et serviettes en papier	Préférer les nappes en tissu
	Remplacer les gobelets jetables	Inviter à venir avec sa propre gourde
	Limiter un maximum les bouteilles d'eau en plastique	Installer des fontaines à eau ou mettre à disposition des carafes d'eau
	Minimiser l'utilisation du papier	Imprimer sur les deux faces du papier Réutiliser en brouillon des papiers déjà imprimés sur 1 face Dématérialiser
Lutter contre le gaspillage alimentaire et limiter les emballages et suremballages	Anticiper les quantités réellement nécessaires	Prévoir le nombre de boissons, repas et collations via un formulaire d'inscription
	Remplacer les portions individuelles sous plastiques types barres de céréales ou gels énergétiques	Acheter des fruits secs, gâteaux ou chocolat etc.....
	Favoriser les conditionnements collectifs, ainsi que le vrac	Faire reprendre les denrées non périssables non utilisées par les fournisseurs Négocier avec les fournisseurs, ou comment anticiper l'emballage autour des produits
Sensibiliser au tri Ou comment Déployer une « stratégie poubelles »	Nécessité de proposer des points de tri visibles Et en nombre suffisant	Les points de collecte doivent être placés à des endroits stratégiques (près du buffet) L'affichage des consignes de tri doit être clair (utiliser un code couleur par exemple)
Collecter les objets réutilisables Ou comment Récupérer ce qui peut l'être à la fin de l'événement	Chaque objet récupéré représente une petite économie pour l'événement suivant	Ne pas procéder à une distribution automatique mais mettre à disposition des participants. À la sortie de l'événement, disposer des bacs de récupération

Pour les manifestations	Demander la juste quantité de matériel	Maîtrise des ressources
	Utiliser des marquages au sol temporaires à base de peinture biodégradable	
Privilégier les achats reconditionnés ou réutilisables	Acheter du matériel informatique ou bureautique reconditionné	
	Mettre en place des bourses d'échange de matériel	
	Pour les associations culturelles ou artistiques, réduire ou réutiliser décors et costumes	Privilégier des décors et des costumes réutilisables.

ARTICLE 2 - DES TRANSPORTS MIEUX PENSÉS POUR MOINS D'IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT

LES TRANSPORTS, UN DES CHALLENGES DU MONDE ASSOCIATIF EN MATIÈRE DE TRANSITION ÉCOLOGIQUE		
OBJECTIFS	ACTIONS	EXEMPLES DE BONS GESTES
Adopter un mode de déplacement plus écologique	Se déplacer en covoiturage, transports en commun, vélo	Organiser le covoiturage au sein de l'association (via plateforme ou non)
Optimiser l'organisation des réunions de travail	Proposer des réunions en visioconférence	
Limiter l'impact carbone dans le fonctionnement général de l'association...	Privilégier des transports doux	Vélo, pédibus ou marche
	Privilégier le transport collectif ou partagé	- covoiturage - bus collectif - minibus
	Utiliser des véhicules hybrides ou électriques	Ex : Trottinette électrique
	Trouver des hébergements à proximité du lieu de la manifestation ou de la compétition	
... et en matière d'organisation d'un événement	Informersur les lignes de transports collectifs existants	
	Informersur les circuits cyclables	
	Mettre en place des navettes	Quand c'est possible Pratiquer la gratuité navettes + parking
Favoriser l'accès aux personnes à mobilité réduite	S'assurer de l'accès des personnes à mobilité réduite aux moyens de transport	
	Faciliter l'accès sur place	Prévoir un accompagnateur, un aménagement du site, etc...

ARTICLE 3 – LIMITER SA CONSOMMATION D'ÉNERGIE POUR PRÉSERVER LES RESSOURCES NATURELLES DE LA PLANÈTE

S'ENGAGER A REDUIRE SA CONSOMMATION D'ÉNERGIE POUR PRESERVER LES RESSOURCES NATURELLES		
OBJECTIFS	ACTIONS	EXEMPLES DE BONS GESTES
Informier et communiquer sur la maîtrise de l'énergie et la gestion de l'eau	Promouvoir l'utilisation raisonnée des douches, pour économiser l'eau potable et l'énergie nécessaire à faire chauffer l'eau	Rappeler aux adhérents de fermer l'eau après l'utilisation des installations
		Avertir le responsable des locaux en cas de fuites constatées
Mener un contrôle actif sur l'utilisation de l'eau		Vérifier avant de quitter les locaux qu'aucun robinet (ou chasse d'eau) ne coule encore
Réduire l'utilisation de l'eau pour l'entretien	Respecter les dosages préconisés pour les produits d'entretien	Utilisation de produits possédant un écolabel officiel (écolabel européen...) pour le nettoyage du site ou des équipements
Réduire la consommation en électricité	Eteindre tous les éclairages	Vérifier dans les locaux occupés que toutes les lumières sont éteintes en partant
		La commune met en place une programmation automatique d'éclairage
	Exploiter un maximum la lumière naturelle	
Réduire la consommation de chauffage	Eviter de surchauffer les salles	En période d'hiver, maintenir les portes et sas d'entrée fermés
	Eviter les relances de chauffage	Laisser un fonctionnement minimum (fonction hors gel) pour éviter les pics de consommation au moment de relancer le chauffage
	Ne pas oublier de fermer les fenêtres et les volets	
Réduire son impact sur les ressources	Ne pas laisser le matériel en veille	Eteindre le matériel informatique

naturelles en matière informatique et bureautique dans le fonctionnement général...		(ordinateur, imprimante, photocopieur)
	Se munir d'un moteur de recherche éco responsable	Alternative à "google" : - Ecogine (créé par des étudiants de Polytech'Nantes en 2008, moteur de recherche associatif, redistribution des revenus à des associations à but environnemental) - Ecosia (cause environnementale) - Lilo (redistribution des revenus) - Qwant (protection des données personnelles)
	Eviter de stocker trop de données	Supprimer les dossiers inutiles et les courriels
... dans l'organisation d'un événement	Privilégier du matériel son et lumières peu consommateurs en énergie	Eclairage de scène à LED.
	Utiliser moins de transport	Par ex: utiliser moins de matériel
	Réduire sa consommation d'eau	En installant des toilettes sèches, ou de faibles consommation en eau, plutôt que des WC chimiques

ARTICLE 4 - PASSER DE LA COMMUNICATION A L'ECO-COMMUNICATION

PASSER DE LA COMMUNICATION A L'ECO-COMMUNICATION		
OBJECTIFS	ACTIONS	EXEMPLES DE BONS GESTES
Déterminer le support de communication le plus pertinent (papier ou numérique)	<p>=> Proposer la dématérialisation pour les informations qui n'auront pas besoin d'être consultées plusieurs fois</p> <p>=> Proposer un support papier labellisé ou certifié pour des informations précises (plan, planning...etc).</p>	<p>. Privilégier des grandes affiches en noir et blanc (éviter les flyers et les envois postaux)</p> <p>. Penser à concevoir les documents papiers pour qu'ils soient réutilisables (pas de date...)</p>
Limitier les impressions papier	<p>=> Evaluer la cible de la communication écrite (nombre de personnes, zones géographiques de diffusion)</p> <p>=> Privilégier la dématérialisation (envoi par voie électronique)</p> <p>=> Favoriser une signalétique responsable</p> <p>=> Créer un site internet pour l'association afin d'apporter un maximum d'information dématérialisée sur le fonctionnement général ou sur un événement précis.</p> <p>=> Utiliser la méthode du cleantag (marquage au pochoir réalisé en découpant le sol avec un nettoyeur haute pression) - aucune peinture.</p> <p>=> Proposer des inscriptions en ligne</p>	<p>. Imprimer en nombre nécessaire seulement.</p> <p>. Concevoir des documents sur une seule page afin de limiter et gérer au mieux une éventuelle impression</p> <p>. Utiliser des supports intemporels (sans date et pérenne) type kakemonos, bâches.</p> <p>. Concevoir des documents permettant une lisibilité optimale à l'écran</p> <p>. Nettoyer les sols et les trottoirs en créant des campagnes de communication créatives et respectueuses de l'environnement</p> <p>. Utiliser la fonction "aperçu" avant impression pour éviter les erreurs</p>
Choisir son support d'impression	<p>=> Utiliser du papier éco-labellisé ou recyclé</p> <p>=> Optimiser le recto/verso</p> <p>=> Adapter les documents aux formats standards afin d'éviter les pertes lors de la découpe</p> <p>=> Penser à une signalétique adaptée aux personnes handicapées</p> <p>=> Eviter les aplats de couleurs et les surlignages excessifs</p>	<p>. Privilégier un papier léger (grammage raisonnable, de fabrication locale).</p> <p>. Bien doser sa commande</p> <p>. Imprimer les documents non officiels sur du papier brouillon</p> <p>. Notamment pour les personnes déficientes visuelles</p> <p>. Préférer les impressions en noir et blanc plutôt qu'en quadrichromie</p>

Développer une impression responsable	<p>=> Mutualiser l'utilisation d'une imprimante</p> <p>=> Prévoir le recyclage ou le rechargement des cartouches</p> <p>=> Collaborer avec un imprimeur « responsable » (certification ISO 140001, marque Imprim'Vert)</p>	<p>. Utiliser la fonction d'économie d'encre de l'imprimante</p> <p>. Utiliser des encres à base végétale ou à l'eau</p> <p>. Indiquer sur les documents « ne pas jeter sur la voie publique, recyclez-moi »</p>
Diffuser raisonnablement les documents	<p>=> Cibler précisément les destinataires des documents</p> <p>=> Mise à jour régulière de la base de données pour éviter les retours</p> <p>=> Afficher uniquement sur les endroits et supports prévus à cet effet</p>	<p>. Former les personnes qui diffuseront les tracts au préalable pour éviter une distribution inutile et inappropriée</p> <p>. Faire appel à une société de distribution</p>
Bénéficier d'une assistance utile et solidaire	<p>=> Convier sur le projet des élèves d'écoles de secrétariat, de graphisme, de journalisme, de communication</p> <p>=> Se faire aider par les résidents des ESAT (établissement et service d'aide par le travail) et/ou des résidents des maisons de retraite pour les mises sous pli par exemple</p>	<p>. Idéalement, choisir des écoles localement implantées</p> <p>. Favoriser le lien social et l'entraide</p>
Choisir ses objets promotionnels	<p>=> Opter pour des cadeaux pertinents et sans emballage.</p> <p>=> Supprimer les goodies</p> <p>=> Privilégier les cadeaux dématérialisés</p> <p>=> Ou des cadeaux locaux, réutilisables, de bonne qualité</p>	<p>. S'engager en supprimant la récompense ! (<i>faites un geste pour la planète, « visez le podium pas la médaille »</i>)</p> <p>. Opter pour des échauffements sponsorisés (une entreprise sponsorise), un discours d'encouragements de grands sportifs, des massages, des abonnements en salles de sport...</p> <p>. Denrées alimentaires, vin, fruits et légumes frais. (éviter les fleurs coupées)</p>
Adapter le règlement à l'événement	<p>=> Inciter les participants à un événement à minimiser le volume de déchets</p> <p>=> Interdiction stricte d'abandonner des déchets sur le sol</p> <p>=> Intégrer une clause dans le règlement stipulant l'interdiction formelle de plusieurs actions</p>	<p>. Sous peine de disqualification par exemple</p> <p>. Interdiction de distribuer des goodies</p>
Collecte et valorisation des déchets	<p>=> Prévoir le recyclage ou la réutilisation des kakémonos, bâches...</p>	<p>. Prévoir bacs de collecte papier/carton sur lieu de l'événement</p> <p>- Penser à retirer toute la signalétique à la fin de la manifestation</p>